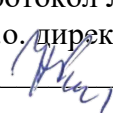


ПРИЛОЖЕНИЕ
к Распоряжению
от «30» декабря 2025 г. № 478-02/13

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦУНИВЕРСИТЕТ»
**Международный институт междисциплинарного образования и
иберо-американских исследований**

Принято на
Ученом совете МИМДО ЮФУ
Протокол №11 от 29.12.2025 г.
И.о. директора МИМДО ЮФУ
 Н. В. Карповская

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки курсовой работы бакалавра
Международного института междисциплинарного образования и иберо-американских исследований

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке подготовки курсовой работы (далее – Положение) определяет требования к содержанию, структуре, объему, порядку написания и оформления курсовой работы, обучающихся основных образовательных программ бакалавриата Международного института междисциплинарного образования и иберо-американских исследований Южного федерального университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

Положением об организации образовательной деятельности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,

ликвидации академических задолженностей по образовательным программам высшего образования в Южном федеральном университете (новая редакция), утвержденным приказом ЮФУ от 28 сентября 2022 г. №248-ОД;

Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Южном федеральном университете, утвержденным приказом ЮФУ от 27 октября 2023 года № 320-ОД;

Образовательным стандартом ЮФУ по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом ЮФУ от 10 марта 2023 года № 41-ОД;

Положением об использовании системы «Антиплагиат», утвержденным приказом ЮФУ от 03 июня 2015г. № 226-ОД;

Локальными нормативными актами ЮФУ, МИМДО;

Государственными стандартами РФ (ГОСТ Р 7.0.12-2011; ГОСТ 7.32–2017; ГОСТ Р 7.0.100–2018).

Курсовая работа бакалавра является одной из форм научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины. Ее выполнение предусматривается учебным планом и является обязательным для всех студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата по направлениям подготовки, реализуемым в подразделении.

1.3. **Целью** подготовки курсовой работы является формирование у студентов навыков проведения самостоятельного научного исследования, а также закрепление и углубление знаний, получаемых студентами в процессе освоения ООП. Курсовая работа представляет собой необходимый этап, предшествующий написанию и защите выпускной квалификационной работы.

1.4. **Задачами** написания курсовой работы являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки (по соответствующим

дисциплинам);

- приобретение и закрепление умений и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы;

- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;

- формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач научно-исследовательской работы;

- освоение методологии работы с научными источниками;

- развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практического материала, умения обобщать материал и формулировать выводы;

- формирование навыков планирования научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;

- формирование умения научного описания результатов теоретического и эмпирического исследования;

- формирование навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов при апробации;

- подготовка обучающегося к дальнейшей исследовательской работе.

II. ТЕМАТИКА И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Подготовка к написанию курсовой работы включает несколько этапов:

- выбор темы и составление плана работы;
- библиографический поиск, связанный с исследованием истории и теории вопроса;

- осуществление отбора и анализ эмпирического материала;
- написание и оформление текста работы.

2.1. Тематика курсовой работы бакалавра предлагается преподавателем профильной кафедры с учетом теоретической и практической значимости исследования. Перечень тем курсовых работ рассматривается и утверждается на заседании кафедры. Примерная тематика курсовой работы бакалавра подлежит ежегодному обновлению.

2.2. Обучающийся имеет право выбрать тему курсовой работы из числа предложенных кафедрой или предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или научным руководителем. При выборе темы необходимо учесть возможность ее дальнейшего развития, углубления, конкретизации, в том числе и в выпускной квалификационной работе.

2.3. Тема должна быть актуальной, кратко отражать объект и предмет исследования, границы исследуемого эмпирического материала. Не допускаются неоправданно широкие формулировки тем курсовых работ.

2.4. Выбранная тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем. Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с научным руководителем.

2.5. Выбор темы и закрепление научного руководителя фиксируются в письменном заявлении на имя заведующего профильной кафедры (*см. Приложение 1*).

2.6. Научный руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы. **В обязанности научного руководителя входит:**

- помощь обучающемуся при выборе им окончательной темы курсовой работы, определении целей и задач исследования;
- оказание помощи в подготовке плана курсовой работы;
- консультирование обучающегося по подбору научной и справочной литературы, фактического материала, содержанию курсовой работы;

- содействие в выборе методики сбора, анализа и изучения эмпирического материала;
- осуществление постоянного контроля за ходом и графиком выполнения курсовой работы;
- разъяснения этических норм проведения научного исследования;
- контроль корректности оформления цитат, ссылок на научную литературу, словари, тексты произведений и т.д.

2.7. В обязанности обучающегося входит:

- выбор темы курсовой работы, ее согласование с научным руководителем и подача письменного заявления о закреплении темы курсовой работы;
- составление плана проведения научного исследования;
- критический анализ теоретических источников;
- подбор и анализ эмпирического материала;
- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- своевременное информирование научного руководителя о степени готовности курсовой работы и трудностях, возникающих в процессе ее написания.

III. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

3.1. Курсовая работа бакалавра должна включать следующие разделы:

- титульный лист (см. Приложение №2);
- лист «Содержание» (см. Приложения №3);
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы (каждую главу должны завершать выводы, соответствующие задачам, которые решаются в данной структурной части);
- заключение (общие выводы по всей работе);

- список научной и справочной литературы;
- приложение (в случае необходимости) (см. *Приложение №5*).

3.1.1. Титульный лист оформляется в соответствии с *Приложением №2*.

3.1.2. Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов с указанием номера страницы.

3.1.3. Объем **Введения** составляет 1,5–2 страницы. Введение имеет определенную структуру, представляющую собой последовательное отражение следующих вопросов: обоснование выбора темы с указанием ее актуальности; определение объекта и предмета исследования, основной цели и задач, обеспечивающих ее достижение; характеристика материала и методов исследования; информация о практической значимости исследования; композиционные особенности работы.

Актуальность научного исследования определяется научной и практической значимостью рассматриваемого явления.

Объектом работы являются явления, процессы, категории и т.д., на которые направлено внимание исследователя. Понятие объекта более широкое, чем предмет. Объект имеет множество свойств и сторон для изучения. В курсовой работе объект тесно связан с темой исследования, но не повторяет его.

Предмет исследования – наиболее значимые с теоретической или практической точек зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению в рамках исследования; угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Материал исследования – эмпирическая база работы. Материал исследования определяется в соответствии с выбранной тематикой и проблематикой исследования: им могут служить лексикографические источники, текстовые корпуса, художественные, публицистические,

рекламные и иные тексты, из которых извлекаются анализируемые явления (например, языковые единицы) и на основании которых делаются научные наблюдения.

Методы исследования представляют собой инструментарий, необходимый для проведения научно-исследовательской работы в рамках выбранной тематики. Во Введении указываются все основные и вспомогательные методы, используемые в работе для решения поставленных задач. При наличии специфики применения общеизвестных методов дается краткое описание технологии их применения.

Практическая значимость исследования – представление прикладного аспекта осуществляемого исследования.

В разделе **Структура работы** представлены композиционные особенности работы, излагается суть глав исследования, содержится указание на список научной и справочной литературы, а также приложение/приложения (при наличии).

Цель исследования должна быть сформулирована в обобщенной форме и предполагает решение конкретной проблемы и достижение конечного результата. Указание на различные этапы процесса исследования не может быть целью научной работы.

Цель исследования определяет его **задачи**; их оптимальное количество от 3 до 5. Задачи должны отражать структуру курсовой работы, быть логически взаимосвязаны и единообразно сформулированы.

3.1.4. Теоретическая и практическая части работы составляют две главы. Первая глава носит, как правило, теоретико-методологический характер. В ней рассматриваются история вопроса, общее состояние исследуемой проблемы в современной науке, уровень ее разработанности в исследуемых научных областях.

Содержание второй главы представляет собой, как правило, практическую часть работы. В ней проводится анализ фактологического

материала, делаются практические выводы, обобщаются результаты исследования.

В структуре главы выделяются параграфы (не менее двух). Рекомендуемый объем параграфа в среднем 4 – 6 страниц. Каждый параграф должен заканчиваться резюмирующими обобщениями. Теоретическая часть по своему объему не может превышать объем практической части. Каждая глава заканчивается выводами.

В *заключении* содержится самостоятельное краткое обобщение степени достижения поставленных целей, задач и полученных результатов. Определяются перспективы дальнейшего изучения данной проблемы. В заключении не должно быть цитат и примеров. Объем заключения 1,5-2 страницы.

В списке научной и справочной литературы в алфавитном порядке (сначала на русском языке, далее – на иностранных языках) располагаются научная, методическая литература, словари и справочники. Библиография может включать список источников фактического материала – художественную литературу, периодические издания и т.д. При оформлении библиографии рекомендуется руководствоваться требованиями (ГОСТ Р 7.0.12-2011; ГОСТ 7.32–2017; ГОСТ Р 7.0.100–2018). Оформление ссылок на библиографические источники – затекстовое.

Список научной и справочной литературы должен включать монографии, статьи из российских и зарубежных журналов, электронные ресурсы и т.д. В него включают все печатные и электронные издания, на которые были оформлены ссылки в тексте работы.

В *приложении* приводятся таблицы, схемы, графики и другие материалы, подтверждающие основные положения и выводы работы. У приложения должно быть название, отражающее его содержание. Подробные требования см. в *Приложении №5*.

3.1.5. Рекомендованный объем курсовой работы составляет не менее **25-30** страниц текста на русском языке для студентов **2 курса** и не менее **30-35**

страниц текста для студентов **3 курса**, без учета титульного листа, страниц содержания, научной и справочной литературы, приложений.

3.2. Текст курсовой работы должен соответствовать требованиям научного стиля речи (см. Приложение б); государственным стандартам оформления библиографических записей и библиографических описаний (см. Приложение 4).

3.3. Оформление курсовой работы бакалавра.

Общие требования

Текстовый документ курсовой работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм).

Текст должен удовлетворять следующим требованиям: гарнитура шрифта **Times New Roman** (черный), размер шрифта **14 кб** для основного текста, **12 кб** – для таблиц, надписей на рисунке и подрисуночных подписей, полуторный межстрочный интервал, верхнее и нижнее поля – **2,5 см**, левое – **3 см**, правое – **2 см**. Абзацный отступ – **1,25 см**. Примеры выделяются курсивом. Каждый раздел (введение, глава (-ы), заключение, список научной и справочной литературы, приложения) начинается с новой страницы; параграфы внутри главы и выводы по главам продолжаются на той же странице, на которой окончился предыдущий параграф. Параграфы отделяются друг от друга пробелом в одну строку.

Все части курсовой работы (в том числе список научной и справочной литературы и приложения) имеют общую, сквозную нумерацию, номера страниц проставляются автоматически и располагаются в нижнем колонтитуле страницы посередине. В общую нумерацию включаются титульный лист (с. 1; номер страницы не проставляется); содержание (с. 2; номер страницы не проставляется); нумерация проставляется с введения (с. 3).

Главы и параграфы внутри глав нумеруются. Названия глав и параграфов пишутся прописными буквами, выделяются полужирным шрифтом. В конце заголовков точки не ставятся.

Курсовая работа должна быть подготовлена самостоятельно: не допускаются любые формы заимствования ранее полученных научных результатов без ссылки на их автора и источник, а также цитирование – прямое (дословно приведенный текст) или косвенное (парафраз, сокращенный вариант, пересказ и т.п.) в любых объемах без ссылки на соответствующий источник.

3.4. В случае обнаружения в тексте курсовой работы неправомерных заимствований или необоснованного использования искусственной генерации текста курсовая работа не считается завершенной до устранения выявленных нарушений.

Требования к изложению материала и оформлению научного текста включают:

1. научный стиль, отсутствие речевых, орфографических, пунктуационных ошибок и опечаток;
 2. корректное использование специальных терминов и понятий;
 3. единый стиль форматирования документа;
 4. корректное и единообразное оформление сносок и библиографии
- в соответствии с правилами оформления курсовой работы.

IV. ОЦЕНКА И РЕГИСТРАЦИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Написанная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа предоставляется научному руководителю не позднее 20 мая текущего учебного года. После проверки работа сдается на хранение на профильную кафедру на бумажном носителе. Непредоставление выполненной курсовой работы в установленные сроки является основанием для снижения оценки (баллов) за работу.

Не отвечающая требованиям курсовая работа дорабатывается в соответствии с замечаниями руководителя в установленные руководителем сроки и сдается на проверку повторно.

4.2. При оценке курсовой работы по дисциплине принимается во внимание актуальность, новизна, оригинальность и степень самостоятельности проведенного исследования, теоретическая и практическая значимость работы. Также учитываются уровень речевой компетентности автора, корректность оформления курсовой работы.

4.3. Критерии оценки курсовой работы

Курсовые работы оцениваются научным руководителем. Выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со следующей шкалой:

- «Отлично» — 85 - 100 баллов
- «Хорошо» — 71 – 84 балла
- «Удовлетворительно» — 60 - 70 баллов
- «Неудовлетворительно» — менее 60 баллов

4.3.1. Оценка «отлично» (85–100 баллов)

Всесторонняя и глубокая разработка темы на основе анализа широкого круга источников. Продемонстрированы критическое осмысление материала, самостоятельность суждений, свободное владение методологией исследования и умение делать аргументированные выводы. Работа логична, соответствует нормам научного стиля, оформлена в строгом соответствии со всеми требованиями.

4.3.2. Оценка «хорошо» (71–84 балла)

Тема раскрыта достаточно полно, но без углубленного анализа. Теоретическая часть носит описательный характер, выводы обоснованы, но недостаточно развернуты. Применены адекватные методы исследования, однако их использование может быть несистематичным. Работа в основном логична, стиль изложения в целом научный, оформлена с незначительными замечаниями.

4.3.3. Оценка «удовлетворительно» (60–70 баллов)

Тема раскрыта поверхностно, на минимально допустимом уровне. Теоретическая часть носит компилятивный характер, анализ слабый или преимущественно описательный. Выводы носят общий характер, логика изложения может быть нарушена. В работе имеются стилистические погрешности, ошибки и недочеты в оформлении.

4.3.4. Оценка «неудовлетворительно» (менее 60 баллов)

Выставляется при наличии одного или нескольких фундаментальных недостатков:

- содержание не соответствует теме, цель работы не достигнута, задачи не решены;
- объем работы не соответствует установленным требованиям;
- теоретическая часть содержит грубые ошибки, демонстрирующие непонимание темы;
- нарушена логика исследования, методы не соответствуют задачам;
- работа оформлена с грубыми нарушениями или признана несамостоятельной (плагиат).

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Хранение и списание курсовой работы бакалавра осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Южного федерального университета.

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ:

Сентябрь – выбор темы и ее обсуждение с научным руководителем.

Октябрь – составление плана работы, обсуждение введения и предполагаемого списка литературы.

Ноябрь, декабрь – изучение теоретических источников и сбор фактологического материала.

Январь – обобщение изученного теоретического материала, письменная работа над первой главой.

Февраль – обсуждение выводов по первой главе; сбор и систематизация фактологического материала.

Март – письменный анализ собранного фактологического материала в процессе написания второй главы. Обсуждение выводов по второй главе

Апрель – написание заключения, оформление списка научной и справочной литературы. Предоставление научному руководителю текста курсовой работы на проверку.

Май – внесение корректировок и предоставление научному руководителю итогового варианта курсовой работы (до 20 мая).

Итоговый вариант курсовой работы с подписью научного руководителя передается на кафедру.

Приложение № 1
К Положению о порядке подготовки
курсовой работы бакалавра (КР
бакалавра)
Международного института
междисциплинарного образования
и иберо-американских исследований

Образец заявления

Заведующему кафедрой (название кафедры)
Международного института междисциплинарного образования
и иберо-американских исследований
_____ ФИО зав. кафедрой
_____ ФИО обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне написание курсовой работы на тему:

« _____ ».

под руководством _____

(указывается ученое звание, научная степень, ФИО предполагаемого научного
руководителя).

Дата

(подпись обучающегося)

«Согласовано» _____ (подпись научного руководителя)

дата

Приложение № 2
К Положению о порядке подготовки
курсовой работы бакалавра
Международного института
междисциплинарного образования
и иберо-американских исследований

Образец титульного листа курсовой работы бакалавра

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Международный институт междисциплинарного образования и
иберо-американских исследований
Кафедра _____**

Ф. И. О.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по направлению подготовки

45.03.01 Филология

____ курс, очная форма обучения

**ЛЕКСИЧЕСКОЕ РАЗВЕРТЫВАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ
«CIUDAD» (НА МАТЕРИАЛЕ РОМАНА Э. МЕНДОСА
«SIN NOTICIAS DE GURB»)**

Научный руководитель – доц. к.ф.н

ФИО

Ростов-на-Дону – 20 ____

Пример оформления Содержания

ЛЕКСИЧЕСКОЕ РАЗВЕРТЫВАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОЙ ГРУППЫ «CIUDAD» (НА МАТЕРИАЛЕ РОМАНА Э. МЕНДОСА «SIN NOTICIAS DE GURB»)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	Ошибка! Закладка не определена.
Глава I. Тематические группы как объект лингвистического исследования....	3
1.1. Содержание понятия «тематическая группа»	7
1.2. Место тематической группы в ряду смежных понятий	9
Выводы по главе 1.....	15
Глава II. Структура тематической группы «Cuidad» в романе Э. Мендосы «Sin noticias de Gurb»	18
2.1. Компонентный состав тематической группы «Ciudad»	23
2.2. Структурно-семантический анализ компонентов тематической группы «Ciudad»	27
Выводы по главе 2.....	33
Заключение	35
Научная и справочная литература.....	37
Приложение	40

Правила оформления списков научной и справочной литературы

Список научной и справочной литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями Государственных стандартов РФ (ГОСТ Р 7.0.12–2011; ГОСТ 7.32–2017; ГОСТ Р 7.0.100–2018). В качестве основного используется **ГОСТ Р 7.0.100–2018** «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В библиографии приводятся только те источники, на которые имеются ссылки в работе.

Правила оформления ссылок. При написании выпускной квалификационной работы рекомендуется использовать затекстовые ссылки.

Под **затекстовыми** ссылками понимается указание цитируемых работ с отсылкой к списку литературы, помещаемому в конце всей работы. В отсылке указывают сведения, позволяющие идентифицировать объект ссылки.

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, – в отсылке указывают название документа; в случае включения в библиографию нескольких источников одного автора, сведения дополняют указанием года издания и страниц. Сведения в отсылке разделяют запятой:

[Бахтин, 2023, с. 18]

В отсылке допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака:

[Философия культуры ... , с. 176]

Если ссылку приводят на многостраничный (многотомный) документ, в отсылке указывают также обозначение и номер тома (выпуска, части и т. п.):

[Целищев, ч. 1, с. 17]

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой:

[Шаховский, 2008; Шейгал]

[Сергеев, Латышев; Сергеев, Крохин]

[Гордлевский, т. 2, с. 142; Алькаева, Бабаев, с. 33–34]

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:», «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника:

[Цит. по: Олянич, 2004, с. 39-40]

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (от «Ibidem») (для источников на языках с латинской графикой). Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы:

[Там же. С. 24], [Ibid. P. 42]

Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:»:

[Приводится по: Красавский, 2001]

Если необходимы страницы, их также можно указать:

[Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Ссылки на таблицы, диаграммы, приложения берутся в круглые скобки.

Способы введения библиографических ссылок в текст

<i>Вид библиографической ссылки</i>	<i>Стандартный оборот речи (маркер)</i>
1. Ссылки, содержащие определение понятия, трактовку термина	В соответствии с определением, приведенным в [Анастасевич, с.64], под ... будем понимать... В словаре ...[Словарь сокращений] термин «...» определяется как... Понятие... в современной культурологии трактуется как ... [Маркелова, с.22–27]
2. Нейтральные ссылки, ссылки-упоминания	Опыт ... описан в публикациях / Проблеме ... посвящены работы / Метод ... нашел отражение в работах [Бахтин, 1990; Белоус; Орехов; Панасюк]
3. Ссылки сопоставления	Проблеме ... уделялось серьезное внимание в публикациях как теоретического [Барт; Сиротинина; Шаховский], так и экспериментального характера [Алефиренко, 1999; Ажеж; Бергер, Лукман].

Списки источников материала, научной и справочной литературы приводятся в конце работы. Источники располагаются в алфавитном порядке. Словари и другие справочные пособия даются отдельным списком. Список источников, на материале которых выполнена работа, также оформляется отдельно.

Однако, если работа носит сугубо теоретический характер и не предполагает обращения к каким-либо источникам (художественным, публицистическим, официально-деловым, научным текстам, записям устной речи, материалам чатов, блогов и т.п., извлеченным из Интернета) с целью анализа их содержательных, структурных или собственно лингвистических

особенностей, списка источников материала не составляется. Справочные издания либо включаются в единый перечень научной и справочной литературы (если их немного), либо оформляются отдельным, третьим списком.

При необходимости ссылки на законодательные и нормативные документы размещаются первыми в общем списке источников.

Если студент использовал книги и статьи на иностранных языках (читал сам, а не познакомился с ними по пересказу другого автора), то они указываются на языке оригинала и помещаются после источников, опубликованных на русском языке.

Списки использованных источников имеют единую сквозную нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Правила оформления приложения

Функции приложения. Приложение относится к числу факультативных структурных элементов работы, однако наличие одного, а иногда и нескольких приложений позволяет автору более полно познакомить читателей с эмпирической базой, развернуто представить расклассифицированный в различных отношениях материал, сопроводить текст схемами, таблицами, материалами анкетирования, соцопроса, разнообразными фото-, аудио- или видеоматериалами и т.д., повышающими степень наглядности изложения и убеждающими в достоверности выводов исследования.

Оформление приложения. Приложение помещается после списка источников материала и использованной в работе научной и справочной литературы.

Если в работу включается несколько приложений, то каждое из них следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч. Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложение должно иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Общие требования к языку курсовой работы бакалавра

Язык курсовой работы бакалавра должен соответствовать требованиям научного стиля речи: изложение ведется от третьего лица, недопустимо использование местоимения «я»; не допускается сокращение слов, если это не определяется нормативными положениями (ГОСТ Р 7.0.12–2011).

Научный стиль обслуживает сферу науки и отражает особенности теоретического мышления. Основная цель научной речи – сообщить адресату новые знания о действительности и доказать их истинность.

Общими специфическими чертами научного стиля являются:

- точность изложения;
- обобщенность, абстрактность изложения;
- логичность, доказательность и объективность изложения.

Точность научной речи предопределяет *терминологичность* словаря. Возрастающая роль интернационализмов в терминологической лексике свидетельствует о тенденции к международной стандартизации языка науки.

Научный стиль *не общедоступен*. Однако это не означает правильности обратного утверждения: чем непонятнее, тем научнее. Псевдонаучный стиль изложения, не подкрепленный информативностью, является недостатком речи.

Стремление к обобщению, абстракции проявляется в научном стиле в преобладании абстрактной лексики над конкретной. Весьма частотными являются существительные с абстрактными значениями: *мышление, перспектива, истина, гипотеза, точка зрения, обусловленность* и др.

Логичность научной речи проявляется в композиционной связности изложения. Соединение отдельных частей научного высказывания осуществляется при помощи специальных слов или групп слов, отражающих этапы логического изложения и являющихся средствами связи мыслей в ходе рассуждения. Это такие слова и словосочетания, как: *таким образом, поэтому, теперь, итак, кроме того, тем не менее, между тем, однако, несмотря на, прежде всего, в первую очередь, сначала, в заключение, следовательно, в результате, далее, другими словами, в связи с этим* и др. Близки к ним словосочетания типа: *следует указать, интересно отметить, наблюдения показывают, в данной работе, в последующем, наибольший интерес представляет...* и др. С их помощью осуществляется переход от одной мысли к другой, выделяется главное и т.п.

Для лексики научного стиля характерно:

- наличие терминов: *инвариант, визуальный, вербальный, дискурс, мониторинг, межкультурная коммуникация* и др.;
- использование слов с абстрактным значением: *антинаучность, идеализм, рационализм, менталитет, глубинность, идеологизация, процесс* и др.;
- отсутствие разговорных и эмоционально-экспрессивных слов.

К морфологическим средствам создания текстов научного стиля относится:

- преобладание глаголов несовершенного вида 3 лица настоящего времени: *ученые исследуют, рассматривают; наука подтверждает, решает;*
- частое употребление причастий и деепричастий: *происходящие события, рассматриваемые теории, анализируя факты, сопоставляя различные точки зрения;*
- использование сложных предлогов и союзов: *в заключение, в продолжение, благодаря тому что, ввиду того что, несмотря ни на что.*

В синтаксисе научных текстов отмечается:

- наличие прямого порядка слов;
- преобладание сложных предложений;

- широкое использование вводных слов и выражений: *безусловно, бесспорно, в сущности, во-первых, во-вторых, если можно так выразиться, точнее сказать, с одной стороны, с другой стороны, само собой разумеется*;
- употребление глагольно-именных сочетаний: *оказывать помощь* (вместо *помогать*), *оказывать воздействие* (вместо *воздействовать*).

При всем жанровом разнообразии научные тексты строятся по единой логической схеме:

- Тезис – утверждение, которое необходимо обосновать. Тезис включает в себя предмет речи (то, о чем говорится в тексте) и главный анализируемый признак (то, что говорится об этом предмете).
- Аргументация тезиса, приведение доводов, оснований. Количество аргументов зависит от жанра и объема научного текста.
- Иллюстрация – примеры, подтверждающие выдвинутые теоретические положения; используются для более полной и наглядной аргументации тезиса.
- Вывод (резюме) – содержит аналитическую оценку проведенного исследования, полученных результатов; отражает перспективу дальнейших изысканий.

